REGULAMIN SKN Onkologii Klinicznej przy Klinice Onkologii UJ CM

Zasady ogólne:

1. Członkiem Studenckiego Koła Naukowego Onkologii Klinicznej może być osoba posiadająca status studenta , nie zawieszona w prawach studenckich.
2. Członkiem SKN Onkologii Klinicznej może być student Wydziału Lekarskiego, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
3. Członkiem SKN Onkologii Klinicznej może być student na Wydziale Lekarskim uczęszczający do Szkoły Medycznej dla Obcokrajowców.
4. Członkiem SKN Onkologii Klinicznej nie może być uczestnik studiów doktoranckich, podyplomowych czy zaocznych.

Zapisy:

1. Osoby zainteresowane udziałem w pracach Koła mogą zapisywać się bezpośrednio u Opiekuna Koła lub pośrednio przez jego Przewodniczącego z ramienia studentów.
2. Przewodniczący z ramienia studentów każdorazowo przekazuje informacje o osobach, które chcą wziąć udział w pracach Koła, Opiekunowi Koła.
3. Zapisy mogą odbywać się osobiście, mailowo oraz w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie.
4. O ostatecznym przyjęciu studenta do Koła Naukowego decyduje Opiekun Koła.
5. Opiekun Koła zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia testu kwalifikującego przed rozpoczęciem działalności Koła w danym roku akademickim.
6. Zakres wiedzy wymaganej do testu ogłoszony będzie najpóźniej 4 tygodnie przed ustaloną datą pierwszego spotkania organizacyjnego.
7. W losowych przypadkach Opiekun Koła może zwolnić danego studenta z testu kwalifikacyjnego lub wyrazić zgodę na jego pisanie w ustalonym indywidualnie terminie.
8. Informacja o zapisach oraz warunkach przyjęcia do Koła zostanie ogłoszona najpóźniej 2 tygodnie przed pierwszym spotkaniem w każdym roku akademickim publicznie, tj. na stronie Studenckiego Towarzystwa Naukowego oraz na tablicy ogłoszeń właściwej Kliniki.

Działalność Koła:

W zakres działalności Koła Naukowego wchodzi:

a) przygotowywanie prezentacji z zakresu onkologii klinicznej i wygłaszanie ich w trakcie cyklicznych spotkań

b)zbieranie danych do prac naukowych

c)analiza statystyczna danych

d)opracowanie wyników

e)prezentacja wyników przeprowadzonych badań na forum publicznym, podczas konferencji, warsztatów itd.

f) przygotowywanie publikacji oryginalnych, poglądowych oraz opisów przypadków

g) występowanie o granty studenckie

h) udział w dyżurach lekarskich celem zapoznania się z praktyczną stroną onkologii

i) praca wolontaryjna na rzecz Kliniki

j) pomoc w organizacji ewentualnych konferencji organizowanych przez właściwa Klinikę

i) inne aktywności zlecone przez Kierownika Kliniki Onkologii

Nadzór:

1. Wszelka działalność Koła przebiega pod nadzorem Kierownika Kliniki.
2. Kierownik Kliniki zastrzega sobie prawo do wglądu w prace studenckie, bazy danych, publikacje.
3. Kierownik Kliniki zastrzega sobie prawo do poprawy wszelkich prac studenckich.
4. Wszelkie dane zebrane przez studentów są własnością Kliniki i podlegają dyspozycji Kierownika Kliniki.
5. Na każdą aktywność naukową studenci muszą uzyskać, za pośrednictwem Opiekuna Koła, zgodę u Kierownika Kliniki.
6. Bezpośredni nadzór nad aktywnością studentów sprawuje Opiekun Koła.
7. Opiekun Koła okresowo zdaje relację Kierownikowi Kliniki z postępów prac Koła oraz informację o osobach wyróżniających się zaangażowaniem w aktywności Koła.
8. Kierownik Kliniki zastrzega sobie prawo do nie zaakceptowania pracy do jej publicznej prezentacji lub publikacji w przypadku nie odpowiedniego jej poziomu merytorycznego lub innych uchybień.

Wydalenie z Koła

1. W przypadku niewywiązywania się studenta z zleconych prac, nie przychodzenia notorycznego na ustalone spotkania lub innych uchybień taki student może zostać wydalony, bez prawa powrotu do Koła Naukowego.

2. Opiekun Koła zastrzega sobie prawo, po uzgodnieniu z Kierownikiem Kliniki, możliwość wydalenia studenta z Koła bez podania przyczyny.

Dostęp do danych pacjentów:

1. Student jest zobowiązany do utrzymania tajemnicy lekarskiej w przypadku jakiegokolwiek kontaktu z pacjentem.
2. W przypadku wykorzystywania danych pacjentów do prac naukowych, student jest zobowiązany do utrzymania danych dotyczących pacjentów oraz lekarzy prowadzących w tajemnicy.
3. Nie wolno udostępniać jakichkolwiek danych czy informacji, pozyskanych w trakcie prac Koła, osobom trzecim bez zgody Opiekuna Koła.
4. Nie zastosowanie się do powyższych będzie skutkowało poinformowaniem Władz Uczelni o rażącym zachowaniu danego studenta.

Zaliczenie działalności:

1. Zaliczenie działalności odbywa się na podstawie oceny aktywności studenta przy zadaniach realizowanych przez Koło Naukowe.